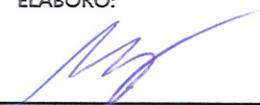




**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
ACTA INFORMATIVA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS					
DESCRIPCIÓN:					
Documento oficial que certifica el extravío de algún documento oficial					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal en el Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA INFORMATIVA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se extravía un documento oficial				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> Identificación Oficial Vigente del solicitante Copia del documento Oficial extraviado (en caso de contar con el) 	SI	UNA COPIA	Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal en el Estado de México.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
<ol style="list-style-type: none"> Representante Legal con Poder Notarial Identificación Oficial Vigente Copia del documento Oficial extraviado (en caso de contar con el) 	SI	UNA COPIA	Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal en el Estado de México.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA				
COSTO:	\$200	Fundamento Jurídico Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal en el Estado de México.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Deben cumplir con los requisitos, de no ser así no se dará trámite a su solicitud.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL				OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA			
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL	
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 A 18:00 hrs DE LUNES A VIERNES, SÁBADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58989993	2061	NO APLICA	sec.coacalco2022@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA?				
RESPUESTA:	NO, SOLO LA PERSONA INTERESADA.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SOLO PUEDO PRESENTAR MI CREDENCIAL DE LECTOR?				
RESPUESTA:	NO, CUALQUIER IDENTIFICACIÓN OFICIAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?				
RESPUESTA:	NO, SOLO EN LOS LUGARES INDICADOS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					
ELABORÓ:				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 EDUARDO MIZAE L AGUILA GARCIA ENLACE ADMINISTRATIVO				31 / 03 / 2022	
			LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		